

«Утвержден»

Общим собранием учредителей

Протокол №1 от 03.09.2010 г.

в новой редакции Общим
собранием учредителей

Протокол № 1 от 25.11.2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации профессионального
образования
Учебно-Методического Центра
«ТРИАДА»

г. Иркутск

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебно-Методический Центр «ТРИАДА» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. **Полное наименование Организации:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебно-Методический Центр «ТРИАДА».

Сокращенное наименование Организации: АНО ПО УМЦ «ТРИАДА».

1.3. Адрес местонахождения Организации: г.Иркутск

1.4. Учредителями Организации являются:

- Самотис Мирослав Михайлович;
- Самотис Игорь Мирославович;
- Чупрова Татьяна Александровна.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь свой флаг.

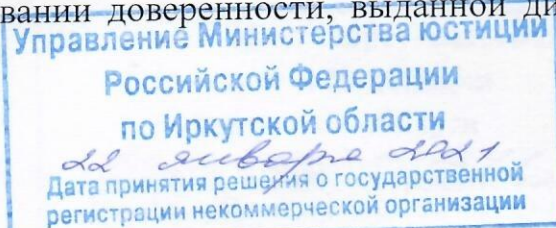
Описание символики, эмблемы АНО ПО УМЦ «ТРИАДА»:

Эмблема учебного центра имеет форму круга. Состоит из словесного изображения первых двух букв (Тр) наименования организации (ТРИАДА). Буквенное изображение объемной формы, переходящее в форму полукруга, имеет цветовое сочетание золотисто-желтого цвета. Смысловое значение символики означает триединство, единение, благополучие.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе Организации.

1.11. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.



1.12. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства несет Организация.

1.13. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.14. Тип: профессиональная образовательная организация.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Виды образовательных программ: программы по профессиональной подготовке (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) кадров массовых профессий (повара, кондитеры, лифтеры и т.д.).

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения с привлечением соответствующих специалистов;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- проведение семинаров;

- организация выпуска методической, рекламной продукции в соответствии с тематикой Организации в установленном законом порядке.

2.4. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности, а именно от образовательных услуг.

2.5. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися (слушателями) навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.6. Образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста конкретной отрасли.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 января 2021
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

2.7. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки усвоения образовательной программы определяется Организацией в соответствии с федеральными государственными стандартами, с учетом примерных планов и программ, рекомендуемых органами, осуществляющих управление в процессе образования.

2.8. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.9. С учетом потребности и возможностей личности образовательные программы могут использовать в различных формах, отличающихся объемом обязательных знаний преподавателя с обучающимися: очная форма, очно-заочная форма, заочная форма, экстернат. Допускается сочетание этих форм.

2.10. Учебный процесс организуется по учебным программам, составленным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденными директором Организации. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в т.ч. и для индивидуального обучения лиц, с учетом их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требования к специалистам соответствующей квалификации. Обучение по сокращенной или ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования и способностей которых является для него достаточным основанием.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Прием в организацию осуществляется по договорам между Организацией и обучающимися, а также с предприятиями заказчиками.

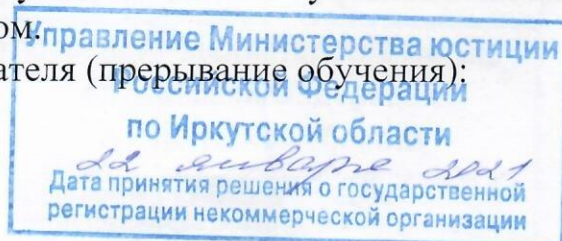
- слушателями (обучающимися) образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора;

- уровень образования слушателей (обучающихся) должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

3.3. Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год начинается и заканчивается с календарным годом. Иные сроки начала учебного года могут быть установлены общим собранием учредителей для очно-заочной и заочной форм обучения.

3.4. Численность учебных групп устанавливается учебной частью и определяется отдельным локальным актом.

3.5. Основания для отчисления слушателя (прерывание обучения):



- по собственному желанию слушателя (обучающегося);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при невыполнении условий договора в части оплаты за обучение.

3.6. Процедура отчисления производится приказами директора Организации. Слушатель (обучающийся) незамедлительно информируется об отчислении.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточная аттестация) и итоговой аттестации. Применяемая система оценок: «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно», «2 – неудовлетворительно», а также «зачет», «незачет». Промежуточная аттестация проводится в форме письменного опроса, не реже 1-го раза.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается соединение часов (не более 2-х) в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут. Общая учебная неделя для слушателей (обучающихся) составляет не более 36 учебных (обязательных) часов. Режим занятий устанавливается с 9:00 до 16:00, в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе составляет:

- для программ по профессиональной подготовке: от 2-х до 6 месяцев;
- для программ повышения квалификации: от 72-х до 500 часов;
- по дополнительным профессиональным программам образования: от 72-х до 500 часов.

3.10. Обучение платное, отношения между Организацией и слушателями (обучающимися) определяются договором (далее – договор), заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией;
- получение образования в соответствии с договором и учебными планами и программами Организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- при невыполнении учебных программ частичном или полном со стороны Организации, обучающийся вправе потребовать дополнительных занятий без оплаты за обучение;
- охрану здоровья.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 января 2021
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- возмещать нанесенный Организации материальный ущерб.

4.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в делах организации, право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- использование в установленном порядке информационного фонда Организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;
- своевременную оплату своего труда;
- материальное вознаграждение своего труда.

4.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечить эффективность педагогического процесса, развивать у слушателя самостоятельность, инициативу;
- выполнять требования Устава Организации;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

4.6. Коллектив Учреждения состоит из преподавательского состава, административного и иного персонала.

4.7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и могут

отражаться в трудовом договоре гражданско-правовом договоре и должностной инструкции.

Работники Учреждения имеют права:

- на участие в управлении Организации;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на уважение своей чести и достоинства.

Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушения учебного процесса;
- обеспечить высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми между Учреждением и работником. Условия и содержание трудовых договоров определяется законодательством РФ о труде.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются физические лица.

5.2. Учредители имеют право:

- быть назначенными на должность Директора Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать информацию о планируемых Организацией мероприятиях.

5.3. Учредители организации обязаны соблюдать настоящий Устав.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей – высший коллегиальный орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

6.2. Общее собрание учредителей

6.2.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организацией.

6.2.2. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации и принимать по ним решения.

6.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;



- избрание Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- утверждение внутренних документов (локальных актов), регламентирующих деятельность Организации и её органов;
- рассмотрение и утверждение предложений Директора о совершении сделок, в отношении которых имеется конфликт интересов (сделок с заинтересованностью);
- участие в других организациях, создание других организаций;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие в состав учредителей новых лиц.

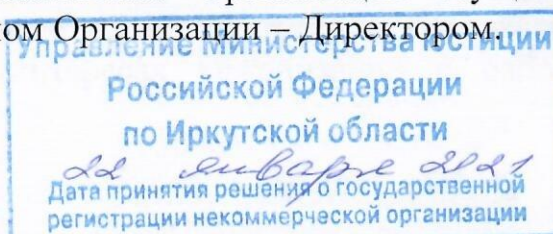
6.2.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей, по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов. Решение вопросов о преобразовании Организации в фонд; принятии в состав учредителей новых лиц; утверждении устава; определении порядка управления; создании постоянно действующего коллегиального органа; назначении единоличного исполнительного органа, принимаются при присутствии всех учредителей 2/3 голосов, кроме вопросов о принятии в состав учредителей новых лиц и преобразования Организации, решения по которым принимаются единогласно всеми учредителями.

6.2.5. Очередное заседание Общего собрания учредителей проводится 2 раза в год и созывается Директором Организации.

6.2.6. Общее собрание учредителей обязано предоставить всю необходимую документацию при проведении надзора в Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации — Директором.



Директор Организации назначается на должность Общим собранием учредителей Организации, освобождается от нее Общим собранием учредителей Организации и может переизбираться неограниченное количество раз.

Срок полномочий директора составляет 5 лет.

7.2. Директор Организации (компетенция, права и обязанности):

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- подписывает документы, в том числе финансовые;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников аппарата Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обязан предоставить всю необходимую документацию при проведении надзора в Организации.

8. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Для выполнения необходимых работ Организация вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера рабочих и специалистов. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей и педагогических работников.

8.2. Должности работников (персонала) Организации, принимаемые на работу с заключением трудового договора (в котором оговаривается должность, размер оплаты труда, срок действия договора, правила внутреннего трудового распорядка, условия прекращения трудового договора и прочие условия) определяются штатным расписанием. Должностные обязанности определяются должностными инструкциями. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

8.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Организации с рабочими и



специалистами различных профессий, а так же с ведущими учеными, специалистами и хозяйственными руководителями предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителями федеральных органов исполнительной власти. Выплата вознаграждений, по договорам гражданско-правового характера, производится за выполненные работы по условиям заключенного договора гражданско-правового характера.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

9.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

9.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

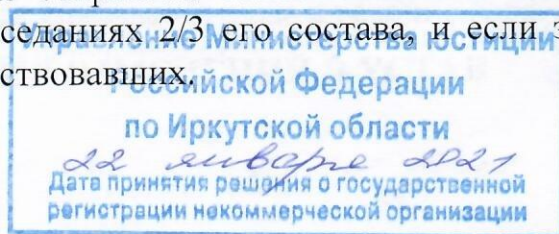
9.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников и обучающихся принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся. Решения оформляются протоколами.

9.5. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива образовательной организации.

9.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и улучшению условий материально-технической базы, используемой в процессе обучения.

9.7. На заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Педагогический совет. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на один год. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях 2/3 его состава, и если за них проголосовало более половины присутствовавших.



- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- осуществление контроля за образовательным процессом;
 - коллективное рассмотрение учебно-производственных, воспитательных и методических проблем.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

10.2. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное им в собственность Организации.

10.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителей.

10.4. Имущество Организации формируется на основе добровольных имущественных взносов учредителей и других лиц, пожертвований, а также поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий; средств от приносящей доход деятельности Организации (оказание платных образовательных услуг); гражданско-правовых сделок; дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, займам; других не запрещенных законов поступлений.

10.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

11. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Контроль за деятельностью Организации, в том числе за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, осуществляет Контрольно-ревизионный орган – Ревизор, назначаемый общим собранием учредителей. Срок полномочий ревизора составляет 2 года.

11.2. Надзор за деятельностью Организации, осуществляют учредители, путем истребования документов о деятельности организации у руководящих органов организации, не реже 1 раза в квартал.

11.3. Ревизор проводит проверку деятельности Организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, не более 2-х раз в течение года.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 января 2017 г.
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения **Общего собрания учредителей Организации**, принятого **квалифицированным большинством в 2/3 голосов**.

12.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Общее собрание учредителей или орган принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

13.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

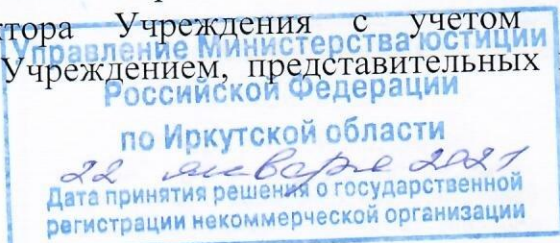
13.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное архивное хранение.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися.

14.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, представительных и иных



коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

14.3. Организацией в своей деятельности используются следующие виды локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- положения педагогического совета;
- иные распорядительные акты.

14.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами Российской Федерации.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 30 сентября 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1103800002536

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 1 февраля 2021 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2213800031652

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.Н. Меринов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14/геториадурот листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации
по Иркутской области



М.Н. Меринов

05.02.2021 г.

