

«Утвержден»

Общим собранием учредителей

Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
Учебно-Методический Центр

«ТРИАДА»

Протокол № 6 от 16.05.2016 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой  
организации профессионального  
образования**

**Учебно-Методического Центра  
«ТРИАДА»**

г. Иркутск

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебно-Методический Центр «ТРИАДА» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. **Полное наименование Организации:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебно-Методический Центр «ТРИАДА».

**Сокращенное наименование Организации:** АНО ПО УМЦ «ТРИАДА».

1.3. Российская Федерация, Иркутская область, 664081, г. Иркутск, ул. Донская, 7.

1.4. Учредителями Организации являются:

- Самолис Мирослав Михайлович (паспорт гражданина РФ, серия 25 03, № 514470, выдан Свердловским РУВД г. Иркутска, 25.02.2003, код подразделения 382-003, зарегистрирован по адресу: 664058, г. Иркутск, микрорайон Первомайский, 7-50);

- Самолис Игорь Мирославович (паспорт гражданина РФ, серия 25 04, № 007740, выдан УВД Свердловского района г. Иркутска, 21.08.2003, код подразделения 382-003, зарегистрирован по адресу: 664038, Иркутская область, поселок Новолисиха, ул. Клубная, 6-1);

- Чупрова Татьяна Александровна (паспорт гражданина РФ, серия 25 03, № 241776, выдан Свердловским РУВД г. Иркутска, 07.08.2002, код подразделения 382-003, зарегистрирована по адресу: 664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 3-67).

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют



на основании Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе Организации.

1.11. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

1.12. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства несет Организация.

1.13. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.14. Тип: Организация профессионального образования.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

2.2. Организация создана с целью предоставления образовательных услуг, реализации образовательных программ по профессиональной подготовке, повышению квалификации, а также программ дополнительного профессионального образования кадров массовых профессий (повара, бармены, официанты и т.д.).

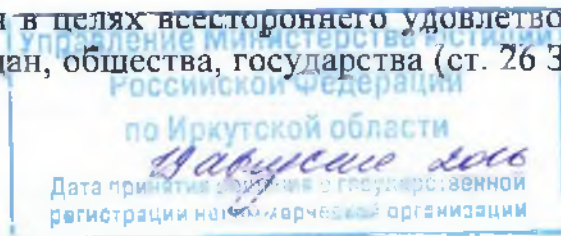
2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность с привлечением соответствующих специалистов;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение семинаров;
- организация выпуска методической, рекламной и другой продукции в соответствии с тематикой Организации в установленном законом порядке.

2.4. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.5. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися (слушателями) навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ (ст. 21 Закона РФ «Об образовании»).

2.6. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства (ст. 26 Закона «Об образовании»).



В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста конкретной отрасли.

2.7. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки усвоения образовательной программы определяется Организацией в соответствии с федеральными государственными стандартами, с учетом примерных планов и программ, рекомендуемых органами, осуществляющих управление в процессе образования.

2.8. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, т.к. получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.9. С учетом потребности и возможностей личности образовательные программы могут использовать в различных формах, отличающихся объемом обязательных знаний преподавателя с обучающимися: очная форма, очно-заочная форма, заочная форма, экстернат. Допускается сочетание этих форм.

2.10. Учебный процесс организуется по учебным программам, составленным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденными директором Организации. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в т.ч. и для индивидуального обучения лиц, с учетом их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требования к специалистам соответствующей квалификации. Обучение по сокращенной или ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования и способностей которых является для него достаточным основанием.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Прием в организацию осуществляется по договорам между Организацией и обучающимися, а также с предприятиями заказчиками.

- слушателями (обучающимися) образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора;

- уровень образования слушателей (обучающихся) должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

3.3. Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с



графиком учебного процесса, учебный год, как правило, начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Иные сроки начала учебного года могут быть установлены общим собранием учредителей для очно-заочной и заочной форм обучения.

3.4. Численность учебных групп устанавливается учебной частью и определяется отдельным локальным актом.

3.5. Основания для отчисления слушателя (прерывание обучения):

- по собственному желанию слушателя (обучающегося);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при невыполнении условий договора в части оплаты за обучение.

3.6. Процедура отчисления производится приказами директора Организации. Слушатель (обучающийся) незамедлительно информируется об отчислении.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточная аттестация) и итоговой аттестации. Применяемая система оценок: «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно», «2 – неудовлетворительно», а также «зачет», «незачет». Промежуточная аттестация проводится в форме письменного опроса, не реже 1-го раза.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается соединение часов (не более 2-х) в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут. Общая учебная неделя для слушателей (обучающихся) составляет не более 36 учебных (обязательных) часов. Режим занятий устанавливается с 9:00 до 16:00, в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе составляет:

- для программ по профессиональной подготовке: от 3-х до 8 месяцев;
- для программ повышения квалификации: от 72-х до 500 часов;
- для программ дополнительного профессионального образования: от 72-х до 500 часов.

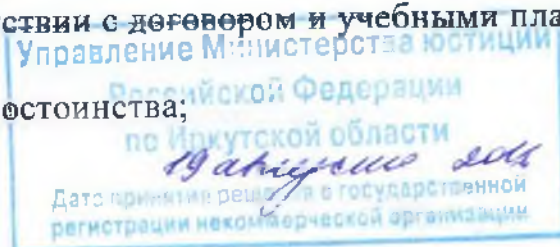
3.10. Обучение платное, отношения между Организацией и слушателями (обучающимися) определяются договором (далее – договор), заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с договором и учебными планами и программами Организации;
- уважение своего человеческого достоинства;



- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- при невыполнении учебных программ частично или полностью со стороны Организации, обучающийся вправе потребовать дополнительных занятий без оплаты за обучение;

- охрану здоровья.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать занятия;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- своевременно вносить плату за обучение;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- возмещать нанесенный Организации материальный ущерб.

4.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в делах организации;

- обеспечение своей профессиональной деятельности;

- использование в установленном порядке информационного фонда Организации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;

- своевременную оплату своего труда;

- материальное вознаграждение своего труда.

4.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечить эффективность педагогического процесса, развивать у слушателя самостоятельность, инициативу;

- выполнять требования Устава Организации;

- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются физические лица.



5.2. Учредители имеют право:

- быть назначенными на должность Директора Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать информацию о планируемых Организацией мероприятиях.

5.3. Учредители организации обязаны соблюдать настоящий Устав.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей – высший коллегиальный орган управления;

- Директор – единоличный исполнительный орган.

6.2. Общее собрание учредителей

6.2.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организацией.

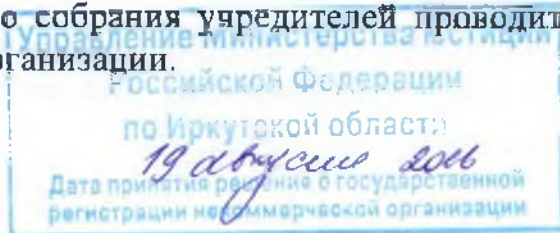
6.2.2. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации и принимать по ним решения.

6.2.3. К исключительной компетенции Общее собрание учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- избрание Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- утверждение внутренних документов (локальных актов), регламентирующих деятельность Организации и её органов;
- рассмотрение и утверждение предложений Директора о свершении сделок, в отношении которых имеется конфликт интересов (сделок с заинтересованностью);
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.

6.2.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей, по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов

6.2.5. Очередное заседание Общего собрания учредителей проводится 2 раза в год и созывается Директором Организации.



6.2.6. Общее собрание учредителей обязано предоставить всю необходимую документацию при проведении надзора в Организации.

## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором.

Директор Организации назначается на должность Общим собранием учредителей Организации, освобождается от нее Общим собранием учредителей Организации и может переизбираться неограниченное количество раз.

Срок полномочий директора составляет 5 лет.

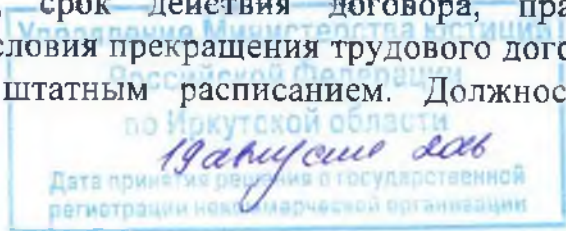
7.2. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- подписывает документы, в том числе финансовые;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников аппарата Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обязан предоставить всю необходимую документацию при проведении надзора в Организации.

## 8. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Для выполнения необходимых работ Организация вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера рабочих и специалистов. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей и педагогических работников.

8.2. Должности работников (персонала) Организации, принимаемые на работу с заключением трудового договора (в котором оговаривается должность, размер оплаты труда, срок действия договора, правила внутреннего трудового распорядка, условия прекращения трудового договора и прочие условия) определяются штатным расписанием. Должностные





обязанности определяются должностными инструкциями. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

8.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Организации с рабочими и специалистами различных профессий, а так же с ведущими учеными, специалистами и хозяйственными руководителями предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителями федеральных органов исполнительной власти. Выплата вознаграждений, по договорам гражданско-правового характера, производится за выполненные работы по условиям заключенного договора гражданско-правового характера.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

9.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

9.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

9.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается по мере необходимости. Свои решения Общее собрание (конференция) работников и обучающихся принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся. Решения оформляются протоколами.

9.5. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива образовательной организации.

9.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и улучшению условий материально-технической базы, используемой в процессе обучения.

9.7. На заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, пользуются правом совещательного голоса,

Министерство юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
Вавуши 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Для общего руководства учебно-методической работы Организации приказом Директора и под его председательством может быть создан педагогический Совет.

10.2. Членами педагогического совета могут быть руководители учебных подразделений Организации, ведущие ученые и специалисты в области реализуемых Организацией образовательных программ. Заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости. Решения педагогического совета принимаются простым большинством.

10.3. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие решений по вопросам организации учебного процесса и методов обучения;
- утверждение учебных планов специальностей, а также программ учебных дисциплин, обсуждение результатов учебно-методической работы;
- утверждение планов работы Педагогического совета на каждый год;
- утверждение планов информационно-издательской деятельности.

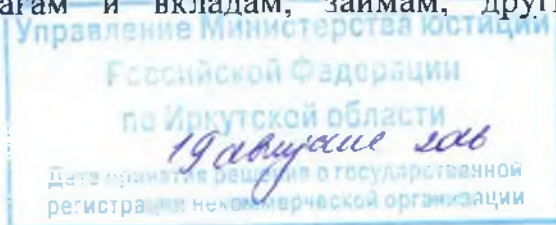
## 11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

11.2. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителей.

11.4. Имущество Организации формируется на основе добровольных имущественных взносов учредителей и других лиц, пожертвований, а также поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности Организации; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Организации; дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, займам; других не запрещенных законов поступлений.



11.5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут распределяться между учредителями Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

11.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

## **12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Контроль за деятельностью Организации, в том числе за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, осуществляет Контрольно-ревизионный орган – Ревизор. Срок полномочий ревизора составляет 2 года.

12.2. Надзор за деятельностью Организации, осуществляют учредители, путем истребования документов о деятельности организации у руководящих органов организации, не реже 1 раза в квартал.

12.3. Ревизор проводит проверку деятельности Организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, не более 2-х раз в течение года.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения Общего собрания учредителей Организации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.

## **14. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.3. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

14.4. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления

Управление по Иркутской области  
по Иркутской области  
19 августа 2011 г.  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.6. Если, имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.7. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

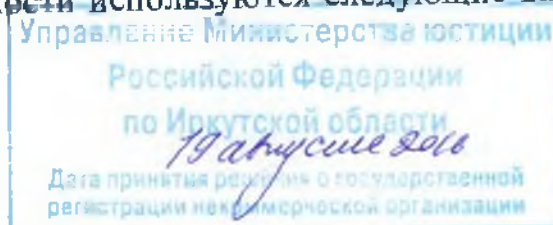
14.10. Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное архивное хранение.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами Российской Федерации.

15.1. Организацией в своей деятельности используются следующие виды локальных актов:

- приказы;



- распоряжения;
- положения педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка Организации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*19 августа 2016*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

... АРГОНОМИИ ...  
ной организации Учебно-...  
«ТРИАДА» ... Диджеский Центр

Прошит и пронумерован на 13 листов

Директор АНОО УМЦ «ТРИАДА»

*Семин*



А.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*19 августа 2016*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 30 сентября 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1103800002536.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 29 августа 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850615113.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.Н. Меринов

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

М. (ссылка на документ) листах.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации  
по Иркутской области

М.Н. Меринов

31.08.2016 г.

